דרוש/ה רכז/ת תחום להט"ב החלפה לחל"ד

יחידה: מרכז הצעירים יבנה

כפיפות: מנהלת מרכז הצעירים

היקף משרה: 100% (משרה מלאה) לצורך מילוי מקום (החלפה לחל"ד) עם אפשרות הארכה

העסקה דרך "מגדלור" רשת מרכזים קהילתיים יבנה

תחילת עבודה: מיידית

<u>תיאור התפקיד:</u>

הובלה, תכנון, פיתוח תחום הלהט"ב ברשות המקומית, במטרה לקדם סובלנות, הכללה, תחושת שייכות ומוגנות ביחס לאוכלוסיות הלהט"ב ביבנה. גיבוש מדיניות רשותית, הובלת תהליכי הסברה והכשרה, ניהול המענים והאירועים במרכז הצעירים, הפעלת ספקים ומתנדבים ועבודה בשיתוף פעולה עם גורמי העירייה והקהילה. אחריות אדמיניסטרטיבית, תפעולית וכספית של התפקיד הכוללת הגשת דוחות ביצוע, ניהול תקציב הפרויקט ועמידה בתנאי הקול קורא של המדרש לשוויון חברתי.

<u>עיקרי התפקיד:</u>

- בניית תוכנית עבודה שנתית מותאמת על בסיס מיפוי צרכים קהילתי ייחודי וגיבוש תוכנית מדיניות רשותית ארוכת טווח בנושא מענים לאוכלוסיית הלהט"ב במישורי הפרט, החברה והקהילה.
- עבודה משותפת וצמודה עם עו"ס הלהט"ב ברשות למיצוי זכויות, הפצה ומתן מענה לקבוצות תמיכה (הורים, נוער, צעירים/ות, א.נשים בתהליך שינוי מגדרי ועוד).
- חיזוק וקידום פורומים עירוניים, קהילות דיגיטליות, שולחן עגול רשותי תקופתי לתחום ושילוב נציגות מהקהילה בצוותי חשיבה עירוניים.
- ייזום והעברת הכשרות וסדנאות להעלאת מודעות וסובלנות לבעלי תפקידים ברשות
- הפקה וניהול של אירועי שיא ואירועי פנאי קבועים לצד קידום נראות עירונית סובלנית.
- הסברה על מיצוי זכויות וחיזוק הקשר מול מרפאות הקהילה והבריאות בעיר.
- ניהול כספי ותפעולי של תקציב המיזם, ניהול רכש וציוד, בחירת ספקים, והעברת דיווחים שוטפים ודוחות ביצוע למשרד לשוויון חברתי.
- השתלבות מלאה בעבודת צוות מרכז הצעירים, כולל נוכחות באירועים, בישיבות ומענה לצרכים ארגוניים משתנים לפי הנחיית מנהלת המרכז.

<u>דרישות תפקיד:</u>

- תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג), או בעל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. עדיפות לתחומים מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה, מדעי הרוח או מדעי החברה
- ניסיון של לפחות שנה אחת בהובלת פרויקטים חברתיים בנוסף לניסיון של שנה לפחות בליווי צוות מדריכים ומתנדבים. או לחלופין: ניסיון של לפחות 4 שנים בניהול והובלת פרויקטים, לרבות הובלת צוות והיכרות מעמיקה עם אוכלוסיית היעד באזור הפעילות.
- מינוי המועמד/ת מותנה בקבלת אישור כשירות מראש מטעם מנהל ההתקשרות במשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה .

<u>דרישות נוספות (יתרון):</u>

- ניסיון מוכח בעבודה קהילתית, הנחיית קבוצות או הובלת תהליכי הסברה וחינוך בתחום הלהט"ב והמגדר.
- ניסיון בניהול תקציבים, תכנון תוכניות עבודה ועבודה מול משרדי ממשלה וגורמים מוניציפליים.
- היכרות מעמיקה עם אוכלוסיית היעד, הקהילה המקומית והמארג הקהילתי ביבנה.

<u>כישורים אישיים</u>

- יחסי אנוש מעולים, רגישות חברתית גבוהה ואוריינטציה מובהקת להכללה, קבלת האחר וסובלנות.
- יכולת הובלה, מנהיגות, יזמות, חשיבה אסטרטגית ויצירתית וראש גדול.
- כישורי ניהול, ארגון, תכנון, מעקב ובקרה תקציבית ברמה גבוהה.
- יכולת עמידה מול קהל, הנחיית קבוצות והובלת שולחנות עגולים ומפגשים מקצועיים
- יכולת עבודה בסביבה דינמית, רבת-ממשקים ובשיתוף פעולה הדוק בין-ארגוני.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה בשפה העברית.

<u>תנאי העסקה</u>:

- היקף משרה: 100% משרה
- נדרשת גמישות ונכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (כולל אירועים ופעילויות בשעות הערב בהתאם לצורך).
- תחילת עבודה: מיידית
- כפיפות: מנהלת מחלקת צעירים
- העסקה דרך "מגדלור" רשת מרכזים קהילתיים יבנה
- מועמדים/ות העונים/ות על תנאי הסף מוזמנים/ות להגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה ואישורי ניסיון מתאימים, לכתובת הדוא"ל: young@yavne.matnasim.co.il
- ציון שם המשרה בנושא המייל- חובה.
- המכרז מנוסח בלשון זכר/נקבה ומיועד לנשים ולגברים כאחד.
- רק פניות המתאימות לתנאי הסף יענו.
- **תאריך אחרון להגשת מועמדות: יום חמישי, ט"ז כסלו, 26.11.2026 בשעה 20:00.**