



תאריך הגשת הבקשה _____

16 פס בקשה להנחה

הוראות למילוי הטופס:

- יש למלא במדויק את כל הפרטים הנדרשים.
- לא תידון בקשה ללא צירוף מסמכים שלוש תלושי שכר אחרונים של שני ההורים או אישורי הכנסה מביטוח לאומי, 3 חודשים עובר ושב, אישורים רפואיים, צילום תעודת זהות עם ספח, המלצה מעו"ס ממחלקת הרווחה.
- הבקשה תידון רק לאחר רישום והסדרת תשלום במזכירות החברה.

פרטי ההורים (במידה ומבקש ההנחה הינו מעל גיל 18, עליו למלא את פרטיו האישיים):

שם המבקש _____ שם המבקשת _____

שם משפחה _____ שם משפחה _____

ת.ז. _____ ת.ז. _____

כתובת _____ כתובת _____

טלפון _____ טלפון _____

ת.לידה _____ ת.לידה _____

מקום עבודה _____ מקום עבודה _____

טל' בעבודה _____ טל' בעבודה _____

מצב משפחתי: רווק / נשוי / גרוש / אלמן _____ מצב משפחתי: רווקה / נשואה / גרושה / אלמנה _____
אחר _____ אחר _____

פרטי כל הילדים במשפחה (עד גיל 18)

מס'	שם הילד	ת.ז.	גיל	גן / כיתה / עיסוק
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

החוגים / הפעילות בגינם מתבקשת ההנחה:

שם המשתתף	גיל	חוג / פעילות	מחיר

סיבות לבקשת ההנחה:

אישורים מצורפים:

- **חובה לצרף שלושה תלושי שכר אחרונים חתומים בחתימה ובחותמת המעסיק או אישור הכנסה מביטוח לאומי או שומה מס הכנסה לעצמאים.**

הנני מאשר/ת שכל הפרטים שמסרתי נכונים ועדכניים.

במידה והפרטים אינם נכונים, המרכז הקהילתי שומר לעצמו את הזכות לתבוע את מבקש ההנחה על מתן פרטים כוזבים.

חתימת מבקש המלגה _____

שם ממלא הטופס _____

=====

לשימוש הועדה

החלטת הועדה _____

_____ חתימה

_____ תאריך

